

Algemene voorwaarden Ontslagmeesters.nl B.V.

Versie: april 2021

Ontslagmeesters is een juridische dienstverlener die ontslaghulp biedt aan werknemers. Deze Algemene Voorwaarden zijn van toepassing op iedere Overeenkomst en uitvoering van werkzaamheden door Ontslagmeesters.

Definities

In deze Algemene Voorwaarden worden de volgende definities gebruikt:

- a) **Algemene Voorwaarden:** deze algemene voorwaarden;
- b) **Ontslagmeesters:** Ontslagmeesters.nl B.V., kantoorhoudende te (2719 DX) Zoetermeer aan de Röntgenlaan 5, ingeschreven in het handelsregister van de Kamer van Koophandel onder nummer 82952906;
- c) **Plan op maat:** Het aanbod dat Ontslagmeesters voor Opdrachtgever heeft opgesteld, waarin zij aangeeft waar de uit te voeren Opdracht uit bestaat, maar ook welk(e) bedrag(en) Opdrachtgever hiervoor verschuldigd is;
- d) **Opdracht:** de door de Partijen overeengekomen dienstverlening;
- e) **Opdrachtgever:** de werknemer die met Ontslagmeesters de Overeenkomst aangaat;
- f) **Overeenkomst:** de Overeenkomst van Opdracht bestaande uit het Plan op maat, met daarin de Opdracht, deze Algemene Voorwaarden en eventuele aanvullende afspraken;
- g) **Partij:** Ontslagmeesters dan wel Opdrachtgever;
- h) **Partijen:** Ontslagmeesters en Opdrachtgever.

De Opdracht

1. Ontslagmeesters biedt Ontslaghulp aan Opdrachtgever. Uitsluitend de in het Plan op maat aangegeven omschrijving van de Opdracht is bindend, tenzij anders aangegeven.
2. Het Plan op maat is een vrijblijvend aanbod voor de Opdrachtgever en verplicht Opdrachtgever tot niets.
3. Tussen Ontslagmeester en Opdrachtgever komt een Overeenkomst van Opdracht tot stand op het moment dat Opdrachtgever het Plan op maat aanvaardt.
4. Het Plan op maat is aanvaard indien Opdrachtgever instemt met het Plan op maat, of indien Ontslagmeesters redelijkerwijs een gedraging van Opdrachtgever mag aanmerken als aanvaarding.
5. Een Plan op maat verliest haar geldigheid 5 kalenderdagen na de datum van verzending door Ontslagmeesters. Ontslagmeesters is niet verplicht om na deze termijn de aanvaarding van Opdrachtgever aan te nemen, maar dat kan wel.
6. Bij aanvaarding van het Plan op maat machtigt Opdrachtgever Ontslagmeesters uitdrukkelijk om de werkzaamheden te verrichten die nodig zijn om de Opdracht uit te voeren.

7. Ontslagmeesters zal zich bij de uitvoering van de Opdracht als goed opdrachtnemer gedragen.
8. De aanvaarde Opdracht leidt tot een *inspanningsverbintenis* aan de zijde van Ontslagmeesters en niet tot een *resultaatsverbintenis*.
9. Ontslagmeesters is bij het uitvoeren van de Opdracht geheel zelfstandig. Ontslagmeesters voert de Opdracht naar eigen inzicht en zonder toezicht of leiding van Opdrachtgever uit. Opdrachtgever kan wel aanwijzingen en instructies geven omtrent het doel van de opdracht.
10. Opdrachtgever is verplicht alles te doen en te laten wat redelijkerwijs nodig en wenselijk is om een tijdige en juiste uitvoering van de Opdracht mogelijk te maken. In het bijzonder zorgt Opdrachtgever dat alle informatie, waarvan Ontslagmeesters aangeeft dat deze noodzakelijk zijn of waarvan de Opdrachtgever redelijkerwijs behoort te begrijpen dat deze noodzakelijk zijn voor het uitvoeren van de Opdracht, tijdig aan Ontslagmeesters worden verstrekt.
11. Ontslagmeesters heeft het recht bepaalde werkzaamheden te laten verrichten door derden. Ontslagmeesters kan niet aansprakelijk worden gehouden voor schade veroorzaakt door ingeschakelde derden.
12. Ontslagmeesters is pas in verzuim, na overschrijding van een bindende overeengekomen termijn, na schriftelijk in gebreke te zijn gesteld en een redelijke termijn is gegund om alsnog na te komen.

Duur en beëindiging van de Opdracht

13. De Opdracht vangt aan op het moment dat Opdrachtgever het Plan op maat aanvaardt en wordt aangegaan tot voltooiing van de Opdracht dan wel tot de Overeenkomst wordt ontbonden of op andere wijze wordt beëindigd.
14. Als Opdrachtgever de Overeenkomst tijdens de uitvoering van de Opdracht wenst te ontbinden of beëindigen, dan is dit slechts mogelijk door middel van een schriftelijke opzegging gericht aan Ontslagmeesters. Voor zover de Overeenkomst vroegtijdig wordt opgezegd of ontbonden en er aan de zijde van Ontslagmeesters geen sprake is van een zodanige tekortkoming in de Overeenkomst die vroegtijdige opzegging of ontbinding rechtvaardigt, is Opdrachtgever een vergoeding dan wel honorarium verschuldigd (artikel 19 en 20).
15. Ontslagmeesters heeft het recht een Opdracht op ieder moment kosteloos te beëindigen indien Ontslagmeesters niet in staat is de Opdracht te verrichten, of in geval van een tekortkoming van Opdrachtgever waardoor voortzetting van de Overeenkomst voor Ontslagmeesters niet langer redelijk is. Hieronder valt in ieder geval het beschikbaar worden van nieuwe informatie dan wel het door Opdrachtgever niet verstrekken van benodigde informatie.
16. Na aanvaarding van het Plan op maat kan Opdrachtgever binnen 14 (veertien) de Overeenkomst schriftelijk annuleren (*herroepingsrecht*). Opdrachtgever kan de Overeenkomst niet ongedaan maken als Ontslagmeesters al is gestart met de Opdracht.

Honorarium, betaling en kosten

17. De kosten voor Opdrachtgever voor het uitvoeren van de Opdracht bestaat uit *honorarium*. Het honorarium verschilt per Opdracht en is gespecificeerd in het Plan op maat.

18. Het honorarium bestaat in ieder geval uit de kosten voor rechtsbijstand (de proceskosten), indien werkgever deze vergoedt of de rechter deze toekent. Deze vergoeding is aan Ontslagmeesters verschuldigd en wordt overgemaakt op de (tussen)rekening van Ontslagmeesters. Opdrachtgever is hiermee bekend.
19. Ontslagmeester werkt in beginsel op basis van *'no cure, no pay'*. Als de Opdracht wordt uitgevoerd op basis van *no cure, no pay* en Opdrachtgever de mogelijkheid belet om de Opdracht te kunnen uitvoeren, is Opdrachtgever een vergoeding verschuldigd. Opdrachtgever belet Ontslagmeesters onder andere in het uitvoeren van de Opdracht, indien Opdrachtgever weigert:
- 1) informatie zoals omschreven in artikel 10 tijdig aan Ontslagmeesters te verstrekken;
 - 2) nadere volmachten te ondertekenen;
 - 3) de Overeenkomst tussentijds, zonder geldige reden, op te zeggen dan wel te ontbinden;
 - 4) de procedure zelfstandig of met een andere gemachtigde voort te zetten.
- In voorgenoemde en alle andere gevallen waarbij Opdrachtgever de mogelijkheid om op basis van *'no cure, no pay'* te werken belet, is Opdrachtgever een vergoeding verschuldigd, onverminderd het recht van Ontslagmeesters om in plaats van de boete de daadwerkelijk geleden schade als gevolg van de overtreding op Opdrachtgever te verhalen. De vergoeding wordt berekend aan de hand van het daadwerkelijk door Ontslagmeesters gewerkt aantal uren tegen een uurtarief van €230,- (zegge: tweehonderddertig euro).
20. Indien werken op basis van *'no cure, no pay'* volgens Ontslagmeesters niet past bij de Opdracht, werkt Ontslagmeesters op basis van een vooraf in het Plan op maat vastgesteld vast tarief (*fixed fee*) of tegen een geldend uurtarief van €230,-. Indien Ontslagmeesters werkt op basis van *fixed fee* heeft Ontslagmeesters het recht om het volledige *honorarium* in rekening te brengen bij Opdrachtgever indien Opdrachtgever de Overeenkomst tussentijds, zonder geldige reden, opzegt dan wel ontbindt.
21. Als Ontslagmeesters een gerechtelijk procedure voert namens Opdrachtgever, betaalt Ontslagmeesters de kosten voor griffierecht, tenzij anders aangegeven. Een eventuele veroordelingen in de proceskosten (proceskostenvergoeding) dient Opdrachtgever zelf te betalen.
22. Alle door Ontslagmeesters genoemde bedragen zijn exclusief BTW, tenzij anders aangegeven.
23. Ontslagmeesters zal voor het door Opdrachtgever verschuldigde honorarium een elektronische factuur sturen aan Opdrachtgever. Opdrachtgever stemt in met elektronische facturatie.
24. Het is Ontslagmeesters toegestaan Opdrachtgever vooraf te factureren. Het is Ontslagmeesters tevens toegestaan pas met de uitvoering van de Opdracht te beginnen wanneer het verschuldigde bedrag (of een overeengekomen deel daarvan) door Ontslagmeesters is ontvangen.
25. De betalingstermijn voor door Ontslagmeesters verzonden facturen bedraagt 14 (veertien) kalenderdagen na de factuurdatum.
26. Indien Opdrachtgever een factuur niet of niet volledig binnen de betalingstermijn voldoet, is Opdrachtgever direct, na het aflopen van de betalingstermijn, van rechtswege in verzuim zonder dat hiervoor een ingebrekestelling is vereist. Ontslagmeesters heeft in dat geval het

recht om de Overeenkomst direct op te schorten en/of om de Overeenkomst met Opdrachtgever te ontbinden.

27. Als Opdrachtgever niet op tijd betaalt is Opdrachtgever over het openstaande bedrag wettelijke rente verschuldigd vanaf het moment dat Opdrachtgever in verzuim is. Tevens dient Opdrachtgever in een dergelijk geval alle buitengerechterlijke en gerechtelijke (incasso)kosten, waaronder begrepen maar niet beperkt tot de kosten voor advocaten, deurwaarders en incassobureaus volledig te vergoeden.

Informatie, geheimhouding en intellectuele eigendom

27. Voor de uitvoering van de Opdracht verstrekt Opdrachtgever informatie aan Ontslagmeesters, waaronder persoonsgegevens. Ontslagmeesters verwerkt deze informatie voor de uitvoering van de Overeenkomst.
28. Ontslagmeesters zal informatie vertrouwelijk behandelen wanneer deze informatie is aangeduid als vertrouwelijk of wanneer Ontslagmeesters weet of redelijkerwijs moet vermoeden dat de informatie als vertrouwelijk bedoeld was.
29. Opdrachtgever houdt informatie van Ontslagmeesters geheim, waaronder in ieder geval het Plan op maat, correspondentie en adviezen van Ontslagmeesters.
30. De verplichting tot geheimhouding blijft ook bestaan na beëindiging van de Overeenkomst.
31. Indien Ontslagmeesters bij de uitvoering van de Opdracht kennis moet nemen van vertrouwelijke gegevens, is Opdrachtgever er bij de verstrekking van deze gegevens aan Ontslagmeesters zelf voor verantwoordelijk om persoonsgegevens of andere vertrouwelijke gegevens die Ontslagmeesters niet nodig zal hebben, zoveel mogelijk weg te laten of onleesbaar te maken en de vertrouwelijke gegevens op een veilige wijze aan Ontslagmeesters over te dragen.
32. Ontslagmeesters behoudt alle rechten van intellectuele eigendom op informatie, waaronder in ieder geval het Plan op maat, correspondentie en adviezen van Ontslagmeesters.

Aansprakelijkheid

33. Elke aansprakelijkheid van Ontslagmeesters voor schade bij Opdrachtgever is volledig uitgesloten, tenzij schade het gevolg is van een toerekenbare tekortkoming van Ontslagmeesters.
34. Ontslagmeesters is jegens Opdrachtgever slechts aansprakelijk voor directe schade als gevolg van een toerekenbare tekortkoming in de nakoming van deze Overeenkomst. Onder directe schade wordt uitsluitend verstaan alle schade bestaande uit:
 - redelijke en aantoonbare kosten die Opdrachtgever heeft moeten maken om Ontslagmeesters er toe te manen de Overeenkomst (weer) deugdelijk na te komen;
 - redelijke kosten ter vaststelling van de oorzaak en de omvang van de schade voor zover betrekking hebbende op de directe schade zoals hier bedoeld is;
 - redelijke en aantoonbare kosten die Opdrachtgever heeft gemaakt ter voorkoming of beperking van de directe schade zoals in dit artikel bedoeld.
35. Ontslagmeesters is in geen geval aansprakelijk voor vergoeding van indirecte schade. Indirecte schade betreft de schade die niet is aangemerkt als directe schade. Voorbeelden zijn gevolgschade of schade wegens gederfde omzet of winst, vertragingsschade, schade wegens

verlies van gegevens of schade wegens overschrijding van termijnen als gevolg van gewijzigde omstandigheden.

36. De aansprakelijkheid van Ontslagmeesters wegens toerekenbare tekortkoming in de nakoming van een Overeenkomst ontstaat slechts indien Opdrachtgever Ontslagmeesters onverwijld en deugdelijk schriftelijk in gebreke stelt, met daarbij een redelijke termijn ter zuivering van de tekortkoming, en Ontslagmeesters ook na die termijn toerekenbaar in de nakoming van zijn verplichtingen tekort blijft schieten. De ingebrekestelling dient een zo gedetailleerd mogelijke omschrijving van de tekortkoming te bevatten, zodat Ontslagmeesters in staat is adequaat te reageren.
37. De uitsluiting en beperking van aansprakelijkheid, zoals bedoeld in de voorgaande leden, geldt niet indien en voor zover de schade het gevolg is van opzet of bewuste roekeloosheid van Ontslagmeesters.

Overige

38. Ontslagmeesters heeft het recht deze Algemene Voorwaarden te wijzigen of aan te vullen.
39. Op alle rechtsverhoudingen tussen Ontslagmeesters en Opdrachtgever is Nederlands recht van toepassing.
40. Tussen Ontslagmeesters en Opdrachtgever komt een overeenkomst van opdracht tot stand.
41. Het wettelijke regime van Titel 7 van boek 7 Burgerlijk Wetboek is van toepassing op de Overeenkomst. Artikel 7:404 en 7:407 lid 2 BW zijn niet van toepassing op Overeenkomst.
42. In afwijking van artikel 6:225 lid 2 BW is Ontslagmeesters niet gebonden aan door Opdrachtgever bij aanvaarding aangebrachte wijzigingen in de Overeenkomst.
43. Waar in deze algemene voorwaarden wordt gesproken van "schriftelijk", mag ook gebruik worden gemaakt van elektronische communicatie.
44. Indien een bepaling uit de Overeenkomst en/of de Algemene Voorwaarden nietig blijkt te zijn, tast dit niet de geldigheid van de gehele Overeenkomst en/of Algemene Voorwaarden aan.
45. Ontslagmeesters mag haar rechten en verplichtingen uit de Overeenkomst overdragen aan een derde.